

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
305/2011/AB YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI	Doküman No: HPG.16

1.BELGELENDİRME PROGRAMININ TARİFİ

Bu belgelendirme programı Kurum ve kuruluşların HENKA BELGELENDİRME' ya 305/2011/AB Yapı Malzemeleri Yönetmeliği alan 98/214/EC Komisyon kararı kapsamında yer alan ürünler için belgelendirme faaliyetlerini (nasıl başvuracağı, belgelendirme gereksinimleri, Belgelendirme aşamaları, belgelerin düzenlenmesi ve yürütülmesi) tanımlamak amacıyla EN ISO/IEC 17067 Madde 6.5 program içeriği şartlarına göre hazırlanmıştır. HENKA BELGELENDİRME, kuruluşlara belirtilen kapsamlarda TS EN ISO/IEC 17065 standardına uygun olarak belgelendirme hizmeti vermektedir.

Bu program, www.henkabelgelendirme.com adresinde yayınlanmaktadır ve hizmet sözleşmesinde belgelendirme programına atıf yapmaktadır. Belgelendirme talebinde bulunan kuruluşlar bu programda verilen şartlara göre belgelendirmektedir.

Bu belgelendirme programı; 305/2011/AB Yapı malzemeleri yönetmeliği alan 98/214/EC Komisyon kararı kapsamında yer alan aşağıdaki ürünler için geliştirilmiştir;

Karar	Ürün Grubu, Ürün / Kullanım Amacı	PDDD Sistemi	Standart/Teknik Şartname
98/214/EC	Yapısal metal ürünler ve yardımcı elemanlar (2/4): -Yapısal metalden yapılmış inşaat malzemeleri: makaslar, kirişler, kolonlar, merdivenler, döşeme mertekleri, taşıyıcı direkler ve palplanj (perde) gibi bitmiş metal ürünler. Belirli uygulamalar için tasarlanarak uygun büyüklüklerde kesilmiş parçalar, raylar, traversler. Bunlar astarlanarak korozyona karşı korunmuş ya da korunmamış olabilir, kaynaklı ya da kaynaklı olmayabilir. (Temellerde ve yapı çerçevelerinde kullanım için).	Sistem 2+	TS EN 1090-1+A1
98/214/EC	Yapısal metal ürünler ve yardımcı elemanlar (1/4): -Yapısal metalik kesitler/profiller: sıcak haddelenmiş, soğuk şekillendirilmiş veya başka şekilde üretilmiş çeşitli şekillerdeki kesitler/profiller (T, L, H, U, Z, I, kanallar, köşebent, oluk, boru), yassı ürünler (tabaka, levha, şerit) çeşitli metal malzemelerden yapılmış, korozyona karşı astarlanarak (kaplanarak) korunmuş yada korunmamış dökme, dövme ve çubuk demirler. (Metal yapılarda veya metal ve beton karma yapılarda kullanılmak üzere).	Sistem 2+	TS EN 10025-1 TS EN 10088-4 TS EN 10088-5 TS EN 10210-1 TS EN 10219-1 TS EN 10340, TS EN 10340/AC TS EN 10343 TS EN 15048-1 TS EN 15088
98/214/EC	Yapısal metal ürünler ve yardımcı ekipmanları (3/4): -Kaynak malzemeleri (yapısal metal işlerinde kullanımlar için)	Sistem 2+	TS EN 13479
98/214/EC	Yapısal metal ürünler ve yardımcı ekipmanları (4/4): Yapısal konektörleri: metalik perçin, civata (somon ve pullar) ve H.R. civataları (yüksek mukavemetli sürtünme kavrama civata), saplama, vida, demiryolu bağlantı elemanları (yapısal metalik işlerde kullanımları için).	Sistem 2+	TS EN 14399-1

Yürürlük Tarihi: 21.04.2025	Revizyon No: 00	Sayfa: 1/21
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
305/2011/AB YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI	Doküman No: HPG.16

2. DENETİMDE GÖREV ALACAK PERSONELİN YETKİNLİĞİ

HPR.19.BAŞ DENETÇİ, DENETÇİ TEKNİK UZMAN ATANMASI VE PERSONEL PERFORMANSININ DEĞERLENDİRİLMESİ PROSEDÜRÜ
HGT.19 BAŞDENETÇİ GÖREV TANIMI
HGT.26 ÜRÜN BELGELENDİRME TEKNİK DÜZENLEME SORUMLUSU GÖREV TANIMI

da tanımlanmıştır.

3. BAŞVURUNUN ALINMASI, GÖZDEN GEÇİRİLMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Başvurular Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından alınır, Başvuruların alınması ile ilgili her türlü iletişim kanalı açıktır. Başvurular elektronik ortamda (e-mail veya <https://www.henka-belgelendirme.com> web adresi üzerinden), şahsen ve telefon yoluyla alınabilir ancak, telefon yoluyla yapılan ön başvuru yazılı halde teyit alındıktan sonra işleme alınmaktadır. Başvurular, hangi kaynakla gelirse gelsin, mutlaka 305/2011/AB Yapı Malzemeleri Yönetmeliği'ne göre ise **HFR.41 Ürün Belgelendirme Belgelendirme Başvuru Formu** ile teyit alındıktan ve firmanın onayından sonra Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından gözden geçirilir ve uygunluğunun teyidinden sonra Sözleşme/teklif hazırlamaya sunulur.

Gelen tüm başvurular **HFR.180 Ürün Belgelendirme Başvuru Teknik Gözden Geçirme Formu** üzerinden Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından ön incelemeye alınır. Teknik Düzenleme Sorumlusu, başvuru değerlendirme sürecinde ihtiyaç duyması durumunda, başvuru sahibi kuruluştan ek doküman (ürün kataloğu vb.) talep edebilir.

Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından incelenen başvuruda; **HFR.41 Ürün Belgelendirme Belgelendirme Başvuru Formu** nun eksiksiz doldurulmuş olmasının ve başvuru kapsamının hem HENKA BELGELENDİRME' ya hem de ilgili yönetmeliğe uygunluğunun kontrolüdür. Başvuru öncelikle başvuru alan ürün, yönetmelik ve uygunluk değerlendirme modülünün HENKA BELGELENDİRME' ın yetkilendirildiği kapsamda olup olmadığı yönüyle kontrol edilir.

Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından gözden geçirme işlemi **HFR.180 Ürün Belgelendirme Başvuru Teknik Gözden Geçirme Formu** ile yapılır.

- Müşteri ve ürünle ilgili bilgilerin, belgelendirme prosesinin gerçekleştirilmesi için yeterli olduğunun,
- İstenen belgelendirme kapsamının tanımlandığının,
- İlgili standartlar veya normatif dokümanlarla ilgili mutabakat dahil HENKA BELGELENDİRME ile Müşteri arasındaki bilinen her türlü anlayış farkının çözümlendiği,
- Değerlendirme faaliyetlerinin tamamının gerçekleştirilmesi için aracın/ekipmanın mevcut olduğunun,
- HENKA BELGELENDİRME' nın belgelendirme faaliyetini gerçekleştirmek için gerekli yeterlilik ve imkana sahip olduğunun,
- Bir denetim programının gerçekleştirilmesi için bilginin yeterliliğinin,
- Firmanın faaliyetlerinin yürütüldüğü tesis/tesisler, tetkikin tamamlanması için gerekli süre ve belgelendirme faaliyetlerini etkileyen diğer hususların (dil, güvenlik koşulları, tarafsızlığa tehditler vb.) dikkate alınmasının,
- Ürün/üretim karakteristiğinin ve teknolojisinin kontrolüdür.

4. BAŞVURUNUN REDDİ

Başvurunun gözden geçirme sürecinde HENKA BELGELENDİRME kapsamına uymayan veya ürün/üretim karakteristiği ve teknolojisi sebebi ile uygun bulunmayan başvurular veya aşağıdaki ret gerekçelerinden biri mevcut ise **HFR.180 Ürün Belgelendirme Başvuru Teknik Gözden Geçirme Formu**'ki HENKA BELGELENDİRME değerlendirme bölümünde ret gerekçesi belirtilip müşteriye iletilir. Teknik Düzenleme

Yürürlük Tarihi: 21.04.2025	Revizyon No: 00	Sayfa: 2/21
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
305/2011/AB YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI	Doküman No: HPG.16

Sorumlusu tarafından gerekçesi belirtilerek müşteri firmaya bildirilir. HENKA BELGELENDİRME herhangi bir yeterlilik veya imkân eksikliğinin bulunduğu belgelendirme faaliyetleri için yapılan başvuruyu üstlenmeyi reddedebilir.

- Diğer ret gerekçeleri aşağıdaki hususlar olabilir:
- Başvuru sahibinin tüzel bir kişiliği haiz olmaması
- Sicilinin güvenilir olmaması
- Coğrafi konumunun uygun olmaması
- Uygunluk değerlendirme sürecinin tarafsızlık ilkesine aykırı durum oluşturması
- Başvuru sahibinin yasa dışı faaliyetlerin içerisinde olması
- Başvuru sahibinin tekrarlanan uygunsuzluklara sahip bir geçmişe sahip olması

5. SÖZLEŞMENİN HAZIRLANMASI

305/2011/AB Yapı Malzemeleri Yönetmeliği'ne göre başvuru gözden geçirmesi tamamlanmış ve kabul edilmiş firmalara, Teknik Düzenleme Sorumlusunun tarafından **HFR.135 Ürün Belgelendirme Teklif-Sözleşme Formu** hazırlanır.

HFR.135 Ürün Belgelendirme Teklif-Sözleşme Formu nda yapılacak ücretlendirme, **HTL.26 Ürün Belgelendirme Ücretlendirme Talimatı** ndaki kriterler doğrultusunda yapılır. Fiyatlar, hizmet tarifesinde belirtilmiş ücret tablosunda verilen kurallara göre belirlenir.

Teklifler en az aşağıdaki bilgileri içermelidir:

1. Uygulanacak standart,
2. Kapsamın (kesin olmayan) tanıtımı,
3. Sahada yapılacak çalışma için adam-gün sayısı
4. Verilecek hizmetin kapsam ve detayları,
5. Ücret tablosuna göre belirlenen ücretler,
6. Teklif geçerlilik süresi,
7. Ödeme koşulları,
8. HENKA BELGELENDİRME ve aday müşterinin yükümlülükleri,
9. Yol konaklama ve sair giderlerin ayrıca fatura edileceği,
10. Birden çok şubede faaliyet gösteren firmaların teklif ve sözleşmesinde, sertifikada ve belgelendirme kapsamında yer alacak tüm şubelerin adı ve adresleri yer alır.

6. TEKLİFİN GÖNDERİLMESİ VE TAKİP EDİLMESİ

Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından hazırlanan teklif aday müşteriye iletilir. Eğer teklif üzerinde revizyon yapılması gerekiyorsa revizyon no' su ve tarih değişikliği yapılarak orijinal teklifin hazırlanmasında kullanılan format aynen uygulanır.

Yapılan her teklif için file server da HENKA BELGELENDİRME-TEKLİFLER- TEKLİF YILI dosyaları açılarak yılın son iki rakamı ve sıradaki iş numarası ile adlandırılır. Olumsuz olarak sonuçlanan teklifler gerekçesi belirtilip dosyada tutulur. Olumlu sonuçlanan teklifler Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından HENKA BELGELENDİRME teklifler dosyasına teklif numarası ile açılan klasörde, Müşteri dosyasına sözleşmeye uygun olarak gerçekleştirilecek işe ait, standart, kod vb. dokümanlar kaydedilir ve görevlendirilen Teknik Uzman Teknik düzenleme sorumlusu tarafından bilgisi verilir. Dosyası açılan işler görevlendirilen Teknik Uzman tarafından takip edilir.

Yürürlük Tarihi: 21.04.2025	Revizyon No: 00	Sayfa: 3/21
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
305/2011/AB YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI	Doküman No: HPG.16

7. TEKLİFİN KABUL EDİLMESİ

Olumlu olarak sonuçlanan teklifler için, teklif müşteri tarafından imzalanıp, kaşelenerek Teknik Düzenleme Sorumlusuna gönderilir. Teknik Düzenleme Sorumlusu teklifin müşteri tarafından imza ve firma kaşesinin bulunduğu ve firma bilgilerinin eksiksiz olduğunu doğrulamakla sorumludur. Teklif sürecinin tamamlanmasından sonra müşterinin teklifi kabul etmesi ile birlikte teklif, sözleşme niteliği kazanır.

8. SÖZLEŞMENİN YENİLENMESİ SÜRECİ

Sözleşmenin yenilenmesi süreci yıllık olup, belgelendirme sözleşmesi bitecek müşterilerin güncellenen şartlara göre yeniden sözleşme yapılması için gözetim denetiminden 3 ay öncesi gerçekleştirilen süreçtir. Sözleşmenin yenilenmesi sonrası denetimler **HPR.20 Ürün Belgelendirme Prosedürü** "Gözetim Denetimi" maddesine göre yürütülür.

- Resmi Evrak Talebi;
- Vergi Levhası
- Oda Faaliyet Belgesi
- Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi
- Sözleşmeyi imzalayan yetkili imza sirküsü
- Marka Tescil Belgesi (Ürün / Firma markası belge üzerinde kullanılacak ise)
- Ürünlerin Teknik Çizimleri
- Ürünlerin Markalama Çizimleri
- Kullanımı tasarlanan CE etiketi ve performans beyan örneği
- Ürünün kullanım talimatları (En azından piyasaya arz edilecek ülkelerin dilinde olmalıdır)
- Montaj ve Bakım talimatları (En azından piyasaya arz edilecek ülkelerin dilinde olmalıdır)
- Kullanılan komponentlerin listesi
- Komponentlerin malzeme sertifikaları.

9.DENETİM SÜRESİ BELİRLEME KURALLARI

Yapı malzemelerinde fabrika üretim kontrolünde belgelendirme ve gözetim süreleri hesaplanırken denetim süresi belirleme fabrikanın üretim sahası başına en az 1 gün olarak belirlenecektir. İlgili uygunluk değerlendirme standardına göre denetim ekibi kişi sayısı artırılabilir (örneğin EN 1090-1 gibi özel kaynak prosesi bulunan standartlar). Denetim ekibinin kişi sayısı bu süreye etki etmez.

Denetim süresinin planlanması **HTL.27 Ürün Belgelendirme Denetim Süreleri Belirleme Talimatı** göre gerçekleştirilir.

10. FİYATLANDIRMA KURALLARI

Yapılan bütün uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde www.henka-belgelendirme.com web sitesinde yayınlanmış olan **HTL.26 Ürün Belgelendirme Ücretlendirme Talimatı** ile ücretlendirme yapılır.

11. YILLIK BELGE KULLANIM ÜCRETİ BELİRLEME KURALLARI

Yıllık belge kullanım ücretinin oluşturulmasında aşağıda belirtilen kurallar uygulanır.

Yürürlük Tarihi: 21.04.2025	Revizyon No: 00	Sayfa: 4/21
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
305/2011/AB YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI	Doküman No: HPG.16

EN 10025, EN 10210, EN 10219, EN 15088* Standartlarına göre gerçekleştirilen uygunluk değerlendirme işlemlerinde,
Her bir çelik kalitesi / *alaşım için
Her bir profil cinsi için

EN 14399, EN 15048, EN 13479 Standartlarına göre gerçekleştirilen uygunluk değerlendirme işlemlerinde, Her bir malzeme sınıfı için

EN 1090 Standardına göre gerçekleştirilen uygunluk değerlendirme işlemlerinde
EXC 1 için
EXC 2 için
EXC 3 için
EXC 4 için

Kapsam genişletme için denetim ücreti alınır, sertifika kullanım ücreti yeni eklenecek kapsamlardaki ürün tiplerine bağlı olarak belirlenir.

Takip denetimleri için sadece denetim ücreti alınır.

Verilmiş olan bir hizmetin, HENKA BELGELENDİRME dan kaynaklanan bir hatadan dolayı tekrarlanması kararı verildiğinde; HENKA BELGELENDİRME tekrarlayacağı hizmet için ek bir ücret talep etmez.

Belgede ürün şartlarını değiştirmeyen, sahada denetim gerektirmeyen (merkez adresin, firma unvanının değişmesi gibi) değişikliklerde belge değişiklik ücreti 100 Euro + KDV dir. Denetim ekibinin yol, konaklama vb. giderleri denetim ücretine dahil değildir.

12.BELGELENDİRME PROGRAMI TABLOSU

305/2011/EU Yapı Malzemeleri Yönetmeliği EK V Madde 1.3' e uygun olacak şekilde belgelendirme programı ISO/IEC 17067 Tablo 1 baz alınarak aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Ürün Belgelendirme Sistemi Elemanları		Ürün Belgelendirme Sistemi SİSTEM 2+
I	Seçim (Belgelendirmeye esas teşkil edecek zorunlu dokümanların belirlenmesi)	X
II	Hizmetlerin değerlendirilmesi	X
III	Gözden geçirme (değerlendirme)	X
IV	Belgelendirme Kararı (Belgelendirmenin verilmesi, genişletilmesi, sürdürülmesi, askıya alınması, geri çekilmesi.)	X
	Lisans verme	
	a- Uygunluk belgesinin yayınlanması	X
	b- Sertifika ve HENKA markasının kullanım hakkının verilmesi	X
	c- Ürün grubu için uygunluk belgesinin verilmesi	X
V	d- Sertifika ve HENKA markasının kullanım hakkının devamı gözetimlerin yapılmasına bağlıdır.	X
VI	Gözetim	
	a- Piyasadan alınan numunelerin test yada muayene edilmesi	-
	b- Fabrikadan alınan numunelerin test yada muayene edilmesi	-

Yürürlük Tarihi: 21.04.2025	Revizyon No: 00	Sayfa: 5/21
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
305/2011/AB YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI	Doküman No: HPG.16

c- Üretimin, hizmetin teslim edilmesinin veya operasyonların değerlendirilmesi	X
d- Yönetim sisteminin denetimi	X

13. DENETİM EKİBİNİN GÖREVLENDİRİLMESİ VE DENETİM PLANI

HENKA kapsamında yer alan yapı malzemelerinde denetim, TS EN ISO/IEC 17065 standardına uygun ve 305/2011/AB Yapı Malzemeleri Yönetmeliği temel esasları ve uyumlaştırılmış standartlara göre yapılır. Fabrika Üretim Kontrol Denetimin yapılması kararı alınan firmalar için denetçiler belirlenmesi ve denetim planlaması Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından yapılır. Uygunluk değerlendirme başvurusunun dağıtıcıdan gelmesi durumunda dahi üretim yerinde saha denetimi bu prosedürde tarif edilen kurallara göre gerçekleştirilir.

Fabrika Üretim Kontrol denetimi yapılabilir kararını aldığı anda, Teknik Düzenleme Sorumlusu denetim süresini **HTL.27 Ürün Belgelendirme Denetim Süreleri Belirleme Talimatı** na göre belirleyerek, Uygun personeli belirli atanmış Denetçi ve Teknik Uzman Havuzundan atayarak denetim ekibini belirler ve **HFR.160 Ürün Belgelendirme Denetçi Denetim Bilgi Formu** ile denetim ekibini bilgilendirir. Denetçi atamalarına atanmış Denetçi/Teknik uzmandan gelebilecek itiraz olması durumunda gerekçeler ile, Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından yeni bir tetkik ekibi atanır.

Atanan denetçilerin bilgileri Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından müşteriye e-mail veya sözlü olarak bildirilir. (Müşterinin talebi doğrultusunda denetçilere ait öz geçmişler de müşteriye gönderilir.) Müşterinin yazılı veya sözlü onayı alınır.

Denetçi atamalarında müşterinin itirazı olması durumunda gerekçeleri müşteriden yazılı olarak istenir, incelenen gerekçeler doğrultusunda özellikle Gizlilik ve Tarafsızlık Sözleşmesi hükümlerine aykırı bir durum olduğunda denetim ekibi kesinlikle değiştirilmelidir.

Onayı alınan denetçiler müşteri ile iletişime **HFR.150 Ürün Belgelendirme Denetim Programı** oluşturur. Oluşturulan denetim planı Denetçi/ Teknik Uzman tarafından müşteriye gönderilir ve karşılıklı mutabakat sağlanır.

Planlanan denetim ile ilgili bilgiler HENKA server 'indeki müşteriye ait açılan dosyada kayıt altına alınır.

14. DENETİMİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Denetim Planının ve ekibinin onaylanmasının ardından belirlenen tarihte firmada ilgili ürün/standart belgelendirme talimatına uygun olarak Fabrika Üretim Kontrol denetimi gerçekleştirilir.

Denetime firma yetkilileri ve denetim ekibinin katıldığı açılış toplantısı ile başlanır. Açılış toplantısında denetimin amacı, kapsamı, kullanılacak metot ve prosedürler ile denetim planı ve **HFR.151 Denetim Açılış-Kapanış Toplantı Tutanak Formu** belirtilen konular görüşülür.

Yürürlük Tarihi: 21.04.2025	Revizyon No: 00	Sayfa: 6/21
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
305/2011/AB YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI	Doküman No: HPG.16

Denetimin gerçekleştirilmesi; kuruluş kalite sisteminin, ürünün ve teknik dokümantasyonun 305/2011/AB Yapı Malzemeleri Yönetmeliği temel esasları, uyumlaştırılmış standartlara göre kabul edilebilir bir şekilde uygulanıp uygulanmadığının teyidi için karşılıklı görüşmeler, dokümanların ve kayıtların örnekleme metoduyla incelenmesi, ilgili bölümlerde çalışmaların ve şartların standart ve yönetmelik rehberliğinde gözlemlenmesi suretiyle yapılır. İlgili bulgu ve kanıtlar ilgili standarda göre hazırlanmış olan Denetim Kontrol Listeleri ile kayıt altına alınır.

Denetim ekibinin bir denetçi ve bir teknik uzmandan oluşması durumunda, denetçi ilgili kontrol listesinin teknik şartnamede tanımlanmış üretim, ürün kontrol ve laboratuvar ile ilgili maddelerinin teknik uzman tarafından incelenmesini ve raporlanması faaliyetini talep eder, denetim sonunda denetçi toplantısında bu maddeler ile ilgili görüşlerini ve değerlendirme sonucunu denetçiye yazılı ve sözlü olarak raporlar. Denetim bir denetçi ile planlandıysa görevlendirilen personel hem denetçi hem de teknik uzman yetkinliğine sahip olmalıdır.

ISO 9001' e uygun bir FÜK sistemi olan ve ilgili uyumlaştırılmış standardın gereklerini sağlayan imalatçıların Direktifin FÜK gereklerini yerine getirmiş olduğu kabul edilse dahi FÜK denetimi gerçekleştirilip raporlanır.

15. UYGUNLUK DEĞERLENDİRME FAALİYETİNİN DURDURULMASI

Uygunluk değerlendirme faaliyetinin durdurulması ancak aşağıdaki koşullar oluştuğunda söz konusu olabilir: Eğer uygunluk değerlendirme kapsamında yer alan ürüne ilişkin gereksinimler ya da yasal yaptırımların yerine getirilmediği tespit edildiğinde

- Eğer, uygunluk değerlendirme esnasında koşullar denetim ekibinin sağlığını olumsuz etkiliyor ya da tehlike oluştuyorsa
- Eğer, sistemin uygulanmasında uygunluk değerlendirmenin devamını engelleyen ciddi problemler tespit edilir ve takip denetimin kaçınılmaz olduğu anlaşılırsa (Bu koşullar altında uygunluk değerlendirmenin durdurulması istisnai bir durum olup, en son çare olarak başvurulmalıdır. Böyle durumlarda uygunluk değerlendirmenin yenilenmesi şart olmaktadır).
- Eğer ilgili personele, ilgili bölüme ya da işe, ürün ya da hizmete ilişkin kayıtlara ulaşmada ciddi problemlerle karşılaşılıyorsa veya rüşvet teklif ediliyorsa
- Ayrıca firma kaynaklı nedenlerden ötürü firma uygunluk değerlendirmenin durdurulmasını talep ederse, uygunluk değerlendirmenin tekrarlanması koşulu ile durdurulabilir.

Ekip lideri uygunluk değerlendirmenin durdurulmasına karar verdiğinde firma temsilcisine ulaşarak gerekçesini açıklamalıdır. Karar verme aşamasında ekip lideri gerek duyduğunda Teknik Düzenleme Sorumlusuna danışmalıdır. Ekip lideri uygunluk değerlendirmenin durdurulma gerekçesini firma üst yönetimini toplantıya çağırarak açıklar. Firmanın belgelendirilme talebi hala geçerli ise ilgili uygunsuzluğun giderilmesi koşulu ile daha sonra bir uygunluk değerlendirmenin tekrarı yapılacağı ifade edilir. Uygunluk değerlendirmenin durdurulmasına

Yürürlük Tarihi: 21.04.2025	Revizyon No: 00	Sayfa: 7/21
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
305/2011/AB YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI	Doküman No: HPG.16

İlişkin tüm detaylar raporda belirtilmelidir. İlgili rapor yazı ile firmaya gönderilir.

16. DENEYLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Fabrika İmalat Kontrol denetimini gerçekleştiren denetim ekibi, imalatçının belgelendirmeye tabii olan ve fabrika imalat kontrol sistemine bir girdi sağlayan ürün tip testlerini değerlendirir. Değerlendirme; test sonuçlarının incelenmesi, proses kontrol çıktıları ile uyum içerisinde olması, ölçüm ve/veya testin gerçekleştirildiği cihaz ve ekipmanların düzenli kalibrasyonları, test metodunun doğruluğu ve personelin testleri gerçekleştirme yeterliliğinin incelenmesi şeklinde gerçekleştirilir.

Başlangıç tip testlerinin değerlendirilmesi 305/2011/AB Yapı Malzemeleri Yönetmeliği Madde 8 f) bendi gereğince en az 1 temel karakteristiğin performansının belirlenmesi çerçevesinde incelenir.

Testlerin dış kaynaklı laboratuvarlarda gerçekleştirilmesi durumunda başlangıç tip testleri değerlendirme ve kabulü aşağıdaki şartlara bağlı olarak gerçekleştirilir.

1-) Tip testlerinin gerçekleştirildiği laboratuvarın ilgili metotta ISO/IEC 17025 standardına göre akredite edilmiş olması,

2-) Dış kaynaklı laboratuvar ISO/IEC 17025 standardına göre akredite edilmemiş bir laboratuvar ise:

A) Resmi bir kurumun laboratuvarı (T.C. Bakanlıklarına bağlı laboratuvarlar, Kosgeb Laboratuvarları, Türk Standartları Enstitüsü Laboratuvarları, Devlet Su İşleri Kurumu Laboratuvarları, Karayolları Genel Müdürlüğü Laboratuvarları vb.) olması halinde sunulan tip test raporları (bir şüphe durumunun oluşmaması) koşuluyla,
B) HENKA tarafından, hali hazırda Fabrika Üretim Kontrol sistemi değerlendirilmesi kapsamında,

- Ölçüm ve/veya test cihazlarının kalibrasyonlarını,
- Test metodunun doğruluğunu,
- Ölçümü ve/veya testi gerçekleştiren personelin yeterliliğini,

Temel olarak değerlendirilen bir üretici laboratuvarında gerçekleştirilmesi koşuluyla,

Fabrika Üretim Kontrol Sistemi değerlendirilmekte olan kuruluşun, taşeron laboratuvarı,

- Ölçüm ve/veya test cihazlarının kalibrasyonlarını,
- Test metodunun doğruluğunu,
- Ölçümü ve/veya testi gerçekleştiren personelin yeterliliğini,

Temel olarak gerçekleştirmiş olduğu değerlendirme sonuçlarını ve kanıtlarını sunabilmesi,

Yukarıdaki şartların sağlanması ve kanıtlarının sunulabilmesi durumunda test raporları kabul edilir.

NB-CPD/SG17/09/069r3 EN 1090-1:2009+A1:2011 - Certification of FPC of steel and aluminium structural components (EN 1090-1:2009+A1:2011-Çelik ve alüminyum yapısal bileşenlerin FÜK belgelendirilmesi) sayılı Rehber dokümanında özel proseslerin taşere edilmesi halinde bazı hallerde bu prosesleri gerçekleştiren

Yürürlük Tarihi: 21.04.2025	Revizyon No: 00	Sayfa: 8/21
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
305/2011/AB YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI	Doküman No: HPG.16

taşeronların tesislerinin Onaylanmış Kuruluş tarafınca denetimi ile ilgili hususlar aşağıda tanımlanmıştır;
"FÜK denetimi esnasında taşere edilen aşağıdaki özel prosesler için imalatçının taşeron değerlendirme kayıtları denetçi tarafından incelenir. Bu işlemler için saha ziyareti yapıp yapılmaması incelenen kayıtlara göre verilir. Örneğin ısıtma işlemi için termocouple kalibrasyon belgesi ve ısıtma işlemi grafiği incelenir.

Tasarım

Kesme / İlk işleme

Kaynak işleri

Mekanik Bağlantılar

Korozyondan koruma (Örn. Boyama, metal kaplama, galvanizleme, kumlama vb.)

NDT (Tahribatsız Muayene)

Üretim Denetimi (Kaynak koordinatörü vb.)

Isıtma işlemi

17. DÜZELTİCİ FAALİYETLERİN BELİRLENMESİ

Denetimin tamamlanmasına müteakip denetim ekibi kendi arasında yaptığı toplantıda denetim bulgularını gözden geçirerek firma doküman ve uygulamalarının standart şartlarından sapmaları var ise sınıflandırarak, kontrol listesindeki uygunsuzluklar bölümünde ile kayıt altına alır. Denetim ekibi, uygunsuzlukları Majör (Büyük) ve Minör (Küçük) olmak üzere iki sınıfta değerlendirebilir:

Majör (Büyük) Uygunsuzluk: Sistemin genelini sürekli uygulanmasını etkileyebilecek ve/veya müşteriye sunulan hizmet ya da ürünün istenilen şartlarda karşılanmasını olumsuz etkileyen Standard ya da yönetmelik şartlarından herhangi birinin veya alt başlıklarının yeterli olarak tanımlanmaması ve/veya sistematik olarak uygulanmaması durumudur.

Minör (Küçük) Uygunsuzluk: Yönetmelik ve Standard şartlarından ve/veya firma dokümantasyon şartlarından, sistemin genelini etkilemeyen ve sistematik olmayan sapmalardır.

Gözlem: Denetim sırasında görülen ve objektif delillerle kanıtlanabilen durumdur. Önlem alınmaması durumunda, uygunsuzluğa dönüşebilecek tespitlerde bu tanımlamanın içerisinde yer alır ve gözlemler denetim raporunda belirtilir.

Denetçi toplantısının ardından, firma yönetim temsilcisi, üst yönetimi ve ilgili bölüm sorumlularının katılımıyla kapanış toplantısı düzenlenir. Kapanış toplantısında denetimin olumlu ve olumsuz sonuçları, varsa uygunsuzluklar ve takip denetimi ile ilgili açıklama ve açılış ve kapanış toplantı tutanağı formunda belirtilen konular görüşülür.

Denetim ekibinin (Denetçi ve Teknik uzman) hazırladığı rapor ve tavsiye kararı son karar olmayıp belgelendirme

Yürürlük Tarihi: 21.04.2025	Revizyon No: 00	Sayfa: 9/21
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
305/2011/AB YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI	Doküman No: HPG.16

kararı için görüş niteliğinde olduğu denetçi tarafından bildirilir.

Denetimde tespit edilen uygunsuzluklara yönelik olarak firmanın gerçekleştireceği düzeltici faaliyet planlarını firma 15 gün içinde HENKA ya bildirmekle yükümlüdür. Ekip lideri uygunsuzluğun kök nedeninin doğru olarak belirlenmiş olduğunu, formda belirtilen faaliyetin, uygunsuzluğu gidermeye ve tekrarını engellemeye yeterli olduğunu ve verilen sürelerle uyduğunu kontrol ederek, doğrular ve onaylar. Firma eğer uygunsuzluğun kapatılmasına yönelik faaliyet planını değil, faaliyeti gerçekleştirip kanıtları ile birlikte iletir ise, ekip lideri uygunsuzluğun kök nedeninin doğru olarak belirlenmiş olduğunu, formda belirtilen faaliyetin, uygunsuzluğu gidermeye ve tekrarını engellemeye yeterli olduğunu ve verilen sürelerle uyduğunu kontrol ederek, doğrular ve onaylar.

Ancak firma tarafından, düzeltici faaliyet planında veya düzeltici faaliyette, uygunsuzluğun tekrarının önlemesi için yeterli olmadığına anlaşılmaması durumunda ekip lideri tarafından düzeltici faaliyetler yeniden gözden geçirilmek üzere, gerekçesi belirtilerek onaylanmadan firmaya iade edilir.

Uygunsuzlukların kapatılmasına yönelik düzeltme ve düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için izin verilen azami süre uygunsuzluğun büyüklüğüne bakılmaksızın, uygunsuzluğun yazıldığı tarihten itibaren en fazla 90 gündür. Belirlenen sürede uygunsuzlukları gideremeyen firmaların başvurusu geçersiz sayılır, durum firmaya yazılı olarak bildirilir.

Gözetim denetimlerinde uygunsuzluklar için müşteriye verilen kapatma süresi bir önceki denetim tarihi üzerinden 12 aylık süreci geçmemiş olması gerekir. Uygunsuzlukların takibi server üzerinden ilgili dosyada gerçekleştirilir. Firma tarafından tespit edilmiş uygunsuzlukların kapatılması ve kapatma kanıtlarının incelenmesi sonrasında, Denetim ekibi kararını **HFR.152 Ürün Belgelendirme Denetim Raporu** ile kayıt altına alır ve denetim evraklarını belgelendirme kararı için Teknik Düzenleme Sorumlusuna iletir. Teknik Düzenleme Sorumlusunun dosyayı incelemesi sonucu denetim ekibinin kararı uygun görülür ise belgelendirme kararı verir.

Majör uygunsuzluklar ile ilgili takip denetimi gereklidir. Fakat denetim ekibi tarafından verilebilecek karara göre uygunsuzluk majör bile olsa takip denetimi gerekliliği bazı durumlarda (doküman ile düzeltmesi yapılabilecek uygunsuzluklar olması) kaldırılabilir. Minör uygunsuzluklarla ilgili denetim ekibi tarafından takip denetimi gerekli görülmemişse gerçekleştirilen düzeltici faaliyet kanıtları firma tarafından belirtilen sürede denetçiye gönderilir. Müşteriden gelen tüm kayıtlar onaylı şekilde kabul edilecektir. Yetkili kişiye ya da firmaya ait imza/kaşe, elektronik imza ya da benzer şekilde onaylanmamış olan kayıtlar kabul edilmeyecektir.

Müşteri belgelendirmeye konu olan alanda ürettiği ürünler ile ilgili şikayetlerin kaydını tutmak, şikâyetle konu olan ürünler ile ilgili tespit edilen kusurlar var ise uygun tedbirleri almak ve alınan tedbirler ile dokümanete etmekle yükümlüdür. HENKA Denetçisi **HFR.152 Ürün Belgelendirme Denetim Raporu** nda ve kontrol listesinde bu durum ile ilgili bulgularını Uygun Olmayan Ürünler- Düzeltici faaliyetler kısmında belirtir.

Yürürlük Tarihi: 21.04.2025	Revizyon No: 00	Sayfa: 10/21
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
305/2011/AB YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI	Doküman No: HPG.16

Firma tarafından talep edilmesi halinde, denetimin tamamlanmasının ardından denetçi tarafından denetim raporu en geç on gün içerisinde hazırlanarak firmaya gönderilir.

Uygunsuzlukların giderilip giderilmediğinin takibi denetçinin sorumluluğundadır. Denetim dosyası tamamlandıktan sonra. Tamamlanan dosya Denetçi/ Teknik Uzman tarafından Teknik Düzenleme sorumlusuna iletilir. Teknik Düzenleme sorumlusu gerekli incelemelerini yapar ve belgelendirme kararını **HFR.156 Ürün Belgelendirme Belge Düzenleme-Karar Formu** ile verir.

18. TAKİP DENETİMLERİ

Firma belgesinin askıya alınması maddesinde belirtilen sebepler, belgelendirme, gözetim, değişiklik ve olağandışı denetimler esnasında ortaya çıkan majör uygunsuzlukların ve yerinde inceleme yapılması gereken minör uygunsuzlukların giderilmiş, bunlara ilişkin düzeltici faaliyetlerin etkin bir şekilde uygulanmakta olduğunun belirlenmesi amacıyla gerçekleştirilir.

Fabrika Üretim Kontrol denetimi sonrasında takip denetimi gerçekleştiriliyorsa denetim, tam denetim olarak gerçekleştirilebilir. Takip denetimleri, aksini gerektiren bir durum olmaması halinde (hastalık, ölüm, tarafsızlığı etkileyebilecek şartlar vb.) asıl denetimi gerçekleştiren denetim ekibi tarafından gerçekleştirilir.

Takip denetim faaliyeti **HFR.152 Ürün Belgelendirme Denetim Raporu** ve kontrol listelerinde belirtilen uygunsuzlukların sonucunda, belirlenen düzeltmelerin yapılmasının ardından firma ile ortak planlanan bir tarihte yapılır. Fabrika Üretim Kontrol denetiminden sonra takip denetimi için firmaya verilen sürede firma hazırlıklarını tamamlayamaz ve/veya takip denetimi sırasında uygunsuzlukları giderdiğini kanıtlayamaz ise firmanın başvurusu iptal edilir. Belge geçerlilik süresinin dolmasına 30 günden daha kısa süre kala gerçekleştirilen denetimlerde uygunsuzluk kapatma süresi belge geçerlilik süresinin en az 3 gün öncesine kadar verilir. Bu süre incelemelerin tamamlanabilmesi için gereklidir. Bu süre içerisinde kapatılamayan uygunsuzluk kalmışsa firmanın başvurusu iptal edilir. Uygunsuzlukların denetçi tarafından doğrulanması sonrası denetim dosyasını Teknik Düzenleme sorumlusuna iletilir. Teknik Düzenleme sorumlusu gerekli incelemelerini yapar ve belgelendirme kararını **HFR.156 Ürün Belgelendirme Belge Düzenleme-Karar Formu** ile verir.

19. GÖZETİM DENETİMLERİ

HENKA belgelendirdiği firmanın belgelendirme şartları ile uygunluğunu sürdürdüğünü doğrulamak için gerçekleştirdiği periyodik denetimlerdir. Gözetim denetimleri belgelendirme karar tarihi referans alınarak 12 ayı geçmeyecek periyotlarda gerçekleştirilir. Gözetim denetimleri mutlaka bu 12 ay içerisinde yapılarak karar yine bu 12 ay içerisinde alınır.

HENKA ulaşan müşteri şikâyetleri, uygunsuzlukların derecesi ve belgelendirme ekibinin görüşleri

Yürürlük Tarihi: 21.04.2025	Revizyon No: 00	Sayfa: 11/21
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	 HenKa® Belgelendirme & Gözetim Hizmetleri
305/2011/AB YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI	Doküman No: HPG.16

doğrultusunda denetim sıklığı artırılabilir.

Gözetim denetimlerinin belgelendirme karar tarihinden itibaren 12 ay içerisinde yapılamaması durumunda firmanın belgesi 12 aylık sürenin dolduğu tarihten itibaren iptal edilir. İptal edilen sertifikalar bakanlığa Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından bildirilir.

Gözetim denetimlerinde aşağıdaki hususları içermelidir.

- a) Bir önceki denetimde tespit edilen uygunsuzluklara yönelik gerçekleştirilen faaliyetlerin doğrulaması
- b) Şikayetler
- c) Sürekli iyileştirmeyi amaçlayan planlanmış faaliyetlerin ilerlemesi
- d) Değişikliklerin gözden geçirilmesi
- e) İşaretlerin kullanımı veya belgelendirmeye yapılan diğer atıflar
- f) Teknik dokümantasyon içeriğinde değişiklik olup olmadığı
- g) Standarda spesifik şartların incelenmesi,
- h) Proses ve hizmet şartlarının sürekliliğinin sağlandığının kontrolü

Gözetim denetim periyodunun firmanın isteği üzerine 12 aydan daha kısa süreli olarak belirlenebilir.

Gözetim denetimleri ile ilgili Teknik Düzenleme Sorumlusu veya Denetçi/Teknik Uzman firmayla 12 ay dolmadan en az 3 ay önce irtibata geçer.

Denetim ekibinin görevlendirilmesi, denetimin planlanması, denetimin gerçekleştirilmesi, raporlanması ve Uygunsuzlukların kapatılması ve takibi belgelendirme denetiminde olduğu gibi gerçekleştirilir.

Bir önceki denetimde tespit edilmiş ve yerinde doğrulama yapılmadan kapatılmış uygunsuzlukların yerinde doğrulaması, CE işareti, marka ve sertifika kullanımının kontrolü, gözetim denetimi sırasında gerçekleştirilir. Yerinde doğrulama sonucu önceki denetimden kalan (kapatılmamış) uygunsuzluk bulunursa denetim ekibi tarafından majör uygunsuzluk olarak değerlendirilir ve firma uygunsuzlukla ilgili takip denetimine bırakılır. Belgenin sürdürülmesi ile ilgili son karar, belgelendirme denetiminde olduğu gibi yine Teknik Düzenleme Sorumlusuna aittir. Uygunsuzlukların belirtilen tarihlerden önce kapatılmaması durumunda firmanın belgesi iptal edilir.

20. ÖZEL DENETİMLER / DEĞİŞİKLİK DENETİMLERİ

Firma unvanının değişmesi, firma ürün kapsamının değişmesi, firma adresi ve şubelerinin değişmesi gibi Değişikliklerin kontrolü amacıyla gerçekleştirilen denetimlerdir.

Değişiklik talepleri firmalardan **HFR.41 Ürün Belgelendirme Başvuru Formu** ile alınır, Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından doküman incelemesi ya da saha denetimi yapıp yapılmayacağı kararı verilir ve form Üzerine not edilir. Saha denetiminin gerekli olup olmadığı, talep edilen yeni kapsam ile

Yürürlük Tarihi: 21.04.2025	Revizyon No: 00	Sayfa: 12/21
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
305/2011/AB YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI	Doküman No: HPG.16

sahibi olunan kapsamın içeriğine bağlı olarak Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından belirlenir. Talep edilen kapsama göre saha koşullarının denetlenmesi gerekli görülür ise saha denetimi yapılması kararı alınır. Kapsam değişikliği ve adres değişiklik denetimlerinde doküman incelemesinin yanında, kapsama ve üretim yerine bağlı olarak gereken sürede saha denetimi gerçekleştirilir ve **HFR.152 Ürün Belgelendirme Denetim Raporu** ile kayıt altına alınır.

Teknik Düzenleme Sorumlusu dokümanlar ve denetim raporu uygun görüldüğü takdirde değişiklik yapılarak **HFR.41 Ürün Belgelendirme Belgelendirme Başvuru Formu** not edilir. Teknik Düzenleme Sorumlusuna iletilen dosya üzerinden kararı **HFR.156 Ürün Belgelendirme Belge Düzenleme-Karar Formu** ile verir ve Yeni belge düzenlenerek firmaya teslim edilir.

Belgelendirme değişikliği uygun görülmemişse firmaya yazı ile bildirilir. Belge değişikliklerinde firmanın mevcut belge geçerlilik süresi değişmez.

21. ÖZEL DENETİMLER / KISA İHBAR DENETİMLERİ

Firmaya yönelik objektif deliller içeren şikâyetler söz konusu olduğunda, Bakanlık tarafından gerçekleştirilen Piyasa Gözetim ve denetimlerinde uygunsuzluk tespit edildiği durumda, Teknik Düzenleme Sorumlusu programda olmadığı halde firmayla iletişime geçerek olağandışı bir denetim gerçekleştirme kararı alabilir. Bu tür denetimlerde firmanın mevcut durumu değiştirmesine imkân vermeyecek bir süre önce (en fazla 1 gün önce) firmaya haber verilir ve denetim gerçekleştirilir.

Denetimlerde;

- Şikâyet konusu,
- Önceki gözetim ziyaretlerinin sonuçları,
- Düzeltici önlemleri izleme ihtiyacı,
- Uygun yerlerde, sistemin onaylanmasıyla ilgili özel koşullar,
- İmalat sürecinin, ölçütlerin veya tekniklerinin organizasyonunda önemli değişiklikler incelenir.

Denetimi gerçekleştirecek denetim ekibi atanırken Teknik Düzenleme Sorumlusu bir önceki denetim ekibinden farklı ve şikâyet konusunu yorumlayabilecek yeterlilikte bir denetim ekibini görevlendirir. Şikâyet konusu bir önceki denetim ekibi ile ilgili ise farklı bir ekip görevlendirilir.

Firmanın denetimi kabul etmemesi halinde belgesi Teknik Düzenleme Sorumlusu onayı ile iptal edilir ve durum firmaya bildirilir. HENKA, bu kararı alabileceğini firmaya hizmet öncesi imzalanan sözleşmede belirtmiştir.

Belgenin iptali durumunda, konu ilgili bakanlık ve piyasa gözetimi ve denetimi yapan yetkili kuruluşa ve ilgili teknik düzenlemede öngörülmesi halinde Avrupa Birliği üyesi ülkelerin yetkili organlarına iletilir. Talep edilmesi halinde değerlendirme prosedürleri ile ilgili bilgiler komisyona sunulur.

Yürürlük Tarihi: 21.04.2025	Revizyon No: 00	Sayfa: 13/21
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
305/2011/AB YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI	Doküman No: HPG.16

22. BELGENİN DÜZENLENMESİ, VERİLMESİ VE GEÇERLİLİK SÜRESİ

Başvurunun onaylanması, sözleşmenin gönderilmesi ve onaylanması, denetçi atamalarının yapılması, denetim planının oluşturulup denetimin planına göre gerçekleştirilmesi aşamalarından sonrasında tamamlanan denetim kayıtları Denetçi/Teknik Uzman tarafından Teknik Düzenleme Sorumlusuna iletilir. Teknik düzenleme sorumlusu kendisine iletilen dosyadaki kayıtları inceleyerek **HFR.156 Ürün Belgelendirme Belge Düzenleme-Karar Formu** ile belgelendirme kararını verir. Başvuruda bulunan firmanın denetim sonucunun 305/2011/AB Yapı Malzemeleri Yönetmeliğine, ilgili standarda belirtilen şartlara uygun bulunması ve olumlu belgelendirme kararı vermesinden sonra firma fabrika üretim kontrol sertifikası almaya hak kazanır. Belge verme kararı alındıktan sonra **HFR.93 Fabrika Üretim Kontrolü Uygunluk Belgesi** basılarak firmaya iletilir.

Düzenlenen Belgelerde;

- HENKA' nın ünvanı ve adresi,
- Kuruluşun adı,
- Belgelendirme kapsamı,
- İlgili yönetmelik ve harmonize Standart,
- Belgelendirme kapsamında yer alan kuruluş adres ve şubeleri,
- Belge tarihi,
- Belge numarası bulunur.

Teknik düzenleme sorumlusu tarafından incelenen teknik dosya uygun olmadığı takdirde

HFR.156 Ürün Belgelendirme Belge Düzenleme-Karar Formu ile gerekçeleri belirtilerek müşteriye iletilir.

Karar Alırken Kullanılan Değerlendirme Kriterleri

- Dokümanların içerisinde ilgili kişiler tarafından onaylanma-imzalama, tarih bilgisi kayıtlarının kontrolü,
- Uygunsuzluk var ise kategori sınıfının kontrolü,
- İnsan sağlığına ve güvenliğine, ürün güvenliğine etki edebilecek bir bulgunun kontrolü,
- Sözleşmenin ihlal edildiği sonucuna varabilecek bulguların kontrolü,
- Çok fazla sayıda minör uygunsuzluk olması durumunda bu uygunsuzlukların toplamı majör uygunsuzluk niteliğinin kontrolü,
- Değerlendirme raporlarının süreçlere yönelik yeterli bilgi taşımasının kontrolü,
- Değerlendirme faaliyetinin HENKA prosedürlerine uygunluğunun kontrolü,
- Kritik süreçlerin ve teknik gerekliliklerin etkin bir şekilde işletildiğinin ve objektif kanıtlarla kayıt altına alındığının kontrolü,
- Teknik uzman/denetçi tarafından bulguların değerlendirilmesinin kontrolü,
- Bulguların objektif kanıtlara dayandırılması kontrolü,

Yürürlük Tarihi: 21.04.2025	Revizyon No: 00	Sayfa: 14/21
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	 HenKa® Belgelendirme & Gözetim Hizmetleri
305/2011/AB YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI	Doküman No: HPG.16

- Kapsam dışı maddelerin(varsa) ürün güvenliğini ve kalitesine etkisinin kontrolü

Performans Değişmezliğinin Değerlendirilmesi ve Doğrulanması sistemlerinden "Sistem 2+'ye göre gerçekleştirilen belgelendirme **HFR.93 Fabrika Üretim Kontrolü Uygunluk Belgesi** kullanılarak **FABRİKA ÜRETİM KONTROLÜ UYGUNLUK BELGESİ** yayımlanır. Düzenlenen belge Genel Müdür veya Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından imzalandıktan sonra firmanın mali yükümlülüklerini gidermesini müteakip firmaya teslim edilir.

Belgelerin geçerlilik süreleri ve gözetim periyodları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

305/2011/AB Yapı Malzemeleri Yönetmeliği 98/214/EC Kararındaki Belgelerin Geçerlilik Süreleri

Belgelendirme Standardı	Belge Geçerlilik Süresi	Gözetim Periyodu
EN 1090-1:2009+A1:2011	SÜRESİZ	12Ay
EN 10025-1	SÜRESİZ	12Ay
EN 15088	SÜRESİZ	12Ay
EN 10210-1	SÜRESİZ	12Ay
EN 10219	SÜRESİZ	12Ay
EN 10343	SÜRESİZ	12Ay
EN 15048-1	SÜRESİZ	12Ay
EN 13479	SÜRESİZ	12Ay
EN 10088	SÜRESİZ	12Ay
EN 14399-1	SÜRESİZ	12Ay

12 ay sonunda belgenin geçerliliği firmanın, gözetim denetimlerinde fabrika üretim kontrol sisteminin, yönetmelik ve ilgili standart şartlarına uygunluğunu kanıtlaması halinde denetim raporunda Denetçi/ Baş Denetçi tarafında belgenin sürdürülmesi tavsiyesi verilir. Nihai karar Teknik düzenleme sorumlusu tarafından **HFR.156 Ürün Belgelendirme Belge Düzenleme-Karar Formu** ile verilir. Belge değişiklik denetimleri bu süreyi etkilemez.

Belgeyi alan firma belgeyi sadece üzerinde ve ekinde adresi yazan üretim ve hizmet yerleri için kullanabilir. Belge üzerinde yazan kapsam için verilmiş olup başka faaliyet alanlarını ve ürün gruplarını yansıtmaz ve bu amaçla kullanılamaz.

Belge üzerinde adı geçen firmaya verilmiş olup hiçbir şekilde başka kurum ya da tüzel kişiliğe devredilemez.

Belgenin kullanımı **HPR.15 Belge Marka Ve Logo Kullanımı Prosedürü** ne uygun olarak yapılır.

Birden fazla üretim sahası veya aynı üretim sahası altında birden fazla standarda göre uygunluk değerlendirme ve belgelendirme işlemi müşteri talebine göre gerçekleştirilir. Her bir üretim yeri için ayrı ayrı sertifika yayınlanabileceği gibi tüm üretim yerleri tek bir sertifikada da belirtilebilir. Bu müşterinin talebine bağlıdır ve bu doğrultuda fiyatlandırma talimatına göre faturalandırma yapılır.

Yürürlük Tarihi: 21.04.2025	Revizyon No: 00	Sayfa: 15/21
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
305/2011/AB YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI	Doküman No: HPG.16

23. BELGENİN ASKIYA ALINMASI VE KAPSAMININ DARALTILMASI

Belge aşağıdaki koşulların oluşması durumunda belge yayın tarihinden itibaren üç (3) ayı aşmamak kaydı ile firma belge kapsamının tamamı veya bir bölümü askıya alınabilir. Askıya alma veya kapsamın daraltılması Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından **HFR.156 Ürün Belgelendirme Belge Düzenleme-Karar Formu** ile gerçekleştirilir ve firmaya **HPR.14 Belgelendirmenin Askıya Alınması Geri Çekilmesi veya Kapsamının Daraltılması Prosedürü** ile bildirilir.

(a-minör), (c), (f), (l)' de belirtilen sebeplerin oluşması durumunda Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından direkt karar alınabilir.

(a-majör), (b), (d), (e), (g), (h), (i), (j), (k)' de belirtilen sebeplerin oluşması durumunda askı kararından sonra Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından sebep maddesine göre ilgili alanda atanmış bir Teknik Uzman/Denetçi görevlendirilerek araştırma, ziyaret, objektif delillerin toplanması, inceleme, denetim ve değerlendirme talep eder. Görevlendirilen personel, verileri Teknik Düzenleme Sorumlusuna sunar ve/veya raporlar. Teknik Düzenleme Sorumlusu araştırma içeriğinin karmaşıklığına göre atanmış personellerden görüş alabilir veya direkt karar alabilir.

- a) Denetimler esnasında tespit edilen belirlenmiş süre içerisinde giderilmemiş uygunsuzluklar bulunması,
- b) Denetim kapsamında yer alan ürün/hizmete ilişkin standart dışında yer alan gereksinim ya da yasal yaptırımların yerine getirilmediğinin tespiti,
- c) Firmanın gönüllü olarak belgenin askıya alınması ile ilgili yazılı talepte bulunması.
- d) HENKA belge ve markasının yanlış kullanımı,
- e) Sözleşme, ilgili standart ve yönetmelik kurallarına uyulmaması,
- f) Mali yükümlülüklerin yerine getirmemesi,
 - g) Firma organizasyonunda (Yasal, ticari veya organizasyonel statüsü, organizasyon yapısı, yetkili personel, yerleşim durumu, kaynaklar, teçhizat, belgelendirme kapsamındaki faaliyetleri ile sözleşme gerekliliklerini yerine getirme kabiliyetini etkileyebilecek diğer hususlar) ve ürünlerinde gerçekleştirilmiş önemli değişikliklerin HENKA' ya bildirilmemesi,
- h) Sistemin dokümante edildiği ve denetlendiği şekilde uygulanmaması,
- i) HENKA tarafından fabrika üretim kontrol sisteminde olumsuz etkileri olacağı kanaatini oluşturan durumların tespit edilmesi,
- j) Firmaya iletilen şikayetlere firmanın gerekli düzeltici faaliyeti gerçekleştirmemesi,
- k) Belgenin herhangi bir durumda yanlış kullanılması durumunda,
- l) HENKA' nın belgelendirme kapsamı ile ilgili istemiş olduğu bilgileri HENKA' ya sunmamak.

Yürürlük Tarihi: 21.04.2025	Revizyon No: 00	Sayfa: 16/21
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
305/2011/AB YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI	Doküman No: HPG.16

Kuruluş belgelendirme kapsamının bir kısmı için belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı veya ciddi başarısızlık gösterdiğinde, HENKA müşterinin belgelendirme kapsamını, şartları karşılamayan kısım dışarıda kalacak şekilde daraltır.

Belgelendirilen kuruluşun verilen süre içerisinde sorunları çözememesi durumunda firmanın belgesi teknik düzenleme sorumlusu tarafından iptal edilir ya da kapsamı daraltılır. Belgenin askıya alınması ya da iptal edilmesi durumunda belgenin geçerlilik durumu www.henkabelgelendirme.com adresinden sorgulaması yapılır. Firma belgenin askıya alındığı tarihten itibaren belge ve marka kullanımını durdurmakla yükümlüdür. Belge askıda kaldığı süre içerisinde geçersizdir ve askı süresince kullanılamaz.

HENKA vermiş olduğu belgeyi askıya alması veya iptal etmesi durumunda; konu ile ilgili bakanlığa, piyasa gözetimi ve denetimi yapan yetkili kuruluşa ve ilgili teknik düzenlemede öngörülmesi halinde Avrupa Birliği üyesi ülkelerin yetkili organlarına gerekli bilgileri sağlar. Talep edilmesi halinde değerlendirme prosedürleri ile ilgili bilgileri komisyona sunar.

24. BELGENİN ASKIDAN İNDİRİLMESİ

Belgesi askıya alınan firmalar, askıya alma gerekçelerinin ortadan kaldırıldığını yazılı olarak HENKA ya bildirir. Askıya alma gerekçesinin giderildiğinin teyidi amacı ile HENKA tarafından firmada gerekli görüldüğünde denetim gerçekleştirilir. Askıdan indirilme kapsamında gerçekleştirilen denetimin tipi, içeriği ve süresi, belgeyi askıya alma gerekçesine bağlı olarak belirlenir. Denetim sonunda uygunluğu doğrulanan firmanın belgesi teknik düzenleme sorumlusu kararıyla askıdan indirilir. Teknik düzenleme sorumlusu askıdan indirme kararını **HFR.156 Ürün Belgelendirme Belge Düzenleme-Karar Formu** ile gerçekleştirir ve bu durum ilgili bakanlığa bildirilir.

Askıya alma süresi içerisinde askıya alınma gerekçeleri ortadan kaldırılmadığı durumda belge iptali yoluna gidilir.

25. BELGENİN İPTAL EDİLMESİ VE SONUÇLARI

Belge aşağıda belirtilen koşullardan birinin oluşması durumunda, Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından **HFR.156 Ürün Belgelendirme Belge Düzenleme-Karar Formu** ile kararı verilerek belge iptal edilir. Belgenin iptal edilmesi Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından firmaya bildirilir.

- Firmanın iptal etme gerekçelerini kabul etmemesi ya da belirlenen sürede gidermemesi, Firmanın iflası veya faaliyetlerine son vermesi
- Firmanın belgeyi üzerinde belirtilen kapsam ve adres için kullanmaması
- Firmanın tetkik sırasında sahte ve yanıltıcı bilgiler vermesi
- Yapılan denetimlerde firma yönetim sisteminin ve ürün uygunluğunun tamamen yitirildiğinin

Yürürlük Tarihi: 21.04.2025	Revizyon No: 00	Sayfa: 17/21
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

tespit edilmesi

- Firmanın belge ve eklerde tahribat yapması
- Firmanın sözleşmeyi fesih etmek istemesi
- Gözetim denetimlerinin gerekli olduğu sürede planlanmaması ve yapılmaması durumunda

Bu durum Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından ilgili bakanlığa bildirilir. HENKA konu ile ilgili bakanlığa, piyasa gözetimi ve denetimi yapan yetkili kuruluşa ve ilgili teknik düzenlemede öngörülmesi halinde Avrupa Birliği üyesi ülkelerin yetkili organlarına gerekli bilgileri sağlar. HENKA talep edilmesi halinde değerlendirme prosedürleri ile ilgili bilgileri komisyona sunar.

Sözleşmesi ve belgesi iptal edilen firmaların yeniden başvuruları Teknik Düzenleme Sorumlusunun Karar vereceği gün sayısından sonra işleme alınabilir. Yeniden başvuru yapıldığında ilk müracaattaki belgelendirme işlemleri uygulanır.

26. DOKÜMAN DEĞİŞİKLİKLERİN İN DEĞERLENDİRİLMESİ

Firmada uygulanan fabrika üretim kontrol sistemi dokümantasyon içeriğinde değişiklikler olması durumunda, firma HENKA ya dokümanların değerlendirilmesi için başvuruda bulunur. Başvuru ile birlikte değişikliklerin bulunduğu dokümanların bir kopyası HENKA ya iletilir. Teknik Düzenleme Sorumlusu gerçekleştirilen değişikliklerin uyumlaştırılmış standart şartlarına uygunluğunu değerlendirir ve değerlendirme sonucunu firmaya bildirir. Değerlendirme sonucunda eğer sistemi temelden etkileyen değişiklikler tespit edilir ise, saha denetimi yapılmasına karar verilir. Değerlendirme sonucu uyumlaştırılmış standartlardan sapmalar mevcut ise durum firmaya bildirilir ve gerekli düzeltmelerin yapılması sonrasında yeniden inceleme kararı verilir. Dokümanlarda meydana gelen değişiklikler saha denetimi gerektirebilir. Bu gerekliliğe ve denetim süresi ve diğer şartlara Teknik Düzenleme Sorumlusu karar verir.

27. ÜRÜNLERE CE İŞARETİ İLİŞTİRME KURALLARI

Ürünlere CE işareti illeştirme kuralları **HPR.15 Belge Marka Ve Logo Kullanımı Prosedürü** nde belirtilmektedir.

28. TEKNİK DÜZENLEME SORUMLUSU ÇALIŞMA KURALLARI

Teknik düzenleme sorumlusu, denetçi olarak da görev alabilir ancak denetçi olarak görev aldığı uygunluk değerlendirme faaliyetinde belgelendirme kararında yer alamaz.

29. BİLGİLENDİRME VE İDARİ KAYIT İŞLEMLERİ

HFR.93 Fabrika Üretim Kontrolü Uygunluk Belgesi kullanılarak **FABRİKA ÜRETİM KONTROLU UYGUNLUK BELGESİ sistem 2** kullanılarak Türkçe ve İngilizce olmak üzere 2 dilde yayımlanır. Yayımlanan sertifika, Belgelendirilmiş Müşteri Listesine kayıt edilir.

Yürürlük Tarihi: 21.04.2025

Revizyon No: 00

Sayfa: 18/21

Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
305/2011/AB YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI	Doküman No: HPG.16

Sertifikası yayımlanan proje kapatılır. Yayımlanan sertifikanın taratılmış kopyası HENKA "Server" tabanına yüklenerek kayıt altına alınır. Sertifikanın orijinali kargo yoluyla firmaya iletilir.

30. DEĞİŞİKLİK YAPILAN BELGE VE RAPORLARIN DÜZENLENMESİ

Belgelendirilmiş bir firmanın, teknik içeriğinde, dokümantasyonun veya resmi statüsünde değişiklik olması durumunda bu değişiklik HENKA tarafından aşağıdaki adımlar izlenerek değerlendirilir.

- 1) Müşteri değişikliği **HFR.41 Ürün Belgelendirme Belgelendirme Başvuru Formu** ile HENKA'ya iletir.
- 2) Değişiklik Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından değerlendirilir ve gerekli olan teknik veya yasal Dokümantasyon firmadan talep edilir.
- 3) Müşteri tarafından gönderilen ilgili dokümanlar Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından incelenir. Değişikliklerin yönetmeliğin gereklerine olan etkisi kontrol edilir ve değerlendirmenin ofiste veya sahada olmasına karar verilir. Gerekliklerde belirtilen şartlardan sapmaya sebep olabilecek değişiklikler gerekli incelemeler ve uygunluk değerlendirmeler yapılarak kontrol edilir. Süreç ilgili standarda göre işletilir.
- 4) Sertifika ve/veya raporlarda değişiklik ya da düzeltme gereksinimi olması durumunda sertifika ve/veya rapor revizyon numarası ve revizyon tarihi verilerek yeniden hazırlanır ve onaylanır. Bir önceki rapor ya da sertifika müşteriden alınarak iptal edilir.

Belge değişikliği belge geçerlilik süresini etkilemez.

31. KAPSAM GENİŞLETME

Müşteri, yeni ürünler ilave ederek sertifika kapsamının genişletilmesini talep edebilir. Kapsam genişletilmesi için başvuru, **HFR.41 Ürün Belgelendirme Belgelendirme Başvuru Formu** ile yapılır. Teknik Düzenleme Sorumlusu, yapılan başvuruyu, formda kapsanan standartlara ve belgelendirme programlarında belirlenen belgelendirme kriterlerine göre ve **HFR.41 Ürün Belgelendirme Belgelendirme Başvuru Formu** doğrultusunda gözden geçirir. Kapsam genişletme için bir teklif verilir. Teklif kabul edilirse bir kapsam genişletme denetimi planlanır ve gerçekleştirilir. Denetim sonunda kapsam genişletilmesine karar verilirse eski sertifika geri alınır ve yeni sertifika hazırlanır. Kapsam genişletilmesinin kabul edilmediği durumlarda Teknik Düzenleme Sorumlusu, müşteriye yazılı olarak bilgilendirilir.

32. KAPSAM DARALTMA

Üreticiye, bir önceki denetimden itibaren kapsamı dahilinde olan kısımlardan birinin veya birkaçının üretimine devam etmemesi durumunda veya gözetim denetiminde, kapsamın bir kısmında yeterliliği sağlayamadığı tespit edildiği durumlarda, karşılayabildiği kısımlar dahilinde olacak şekilde kapsam daraltması önerilir. Üreticinin kabul etmesi halinde sertifika, Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından, kabul edilen kapsamlar olacak şekilde yeniden düzenlenir. Üreticinin, kapsam daraltmayı kabul etmemesi halinde proses önce askıya alma, uygunsuzlukların kapatılmaması halinde geri çekme şeklinde devam eder.

Yürürlük Tarihi: 21.04.2025	Revizyon No: 00	Sayfa: 19/21
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
305/2011/AB YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI	Doküman No: HPG.16

33. İPTAL/GERİ ÇEKME

Sertifika, müşterinin bu yönde bir talebi olursa iptal edilebilir.

Sertifika, bazı durumlarda, Teknik Düzenleme Sorumlusu kararı ile geri çekilebilir. Geri çekme kararı, Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından, yazılı olarak müşteriye bildirilir.

Aşağıdaki durumlarda, HENKA sertifikayı geri çekme hakkına sahiptir:

- Gözetim denetimi sonuçları ciddi bir uygunsuzluk olduğunu gösteriyorsa, Sertifika sahibi finansal anlaşmaya uymuyorsa,
- Sertifika anlaşmasına karşı herhangi bir aykırı durum varsa,
- Sertifikada adı yazan yetkili personelin değişmesi durumu varsa,
- Askıya alınma halinde sertifika sahibi tarafından yetersiz önlemler alınırsa,
- Eğer Standard veya kurallar değişirse ve müşteri yeni gerekliliklere uymayı garanti etmezse veya edemezse,
- Müşteri faaliyetlerini durdurur veya iflas ederse, Sertifika anlaşmasında yer alan diğer hükümler gerekçesiyle.

34. ŞİKÂyet&İtiraz

Uygunluk değerlendirme faaliyetleri esnasında veya sonuçlandırılması sırasında gelebilecek şikâyetler ve itirazlar, **HPR.06 İtiraz ve Şikayet Prosedürü** ne göre değerlendirilir ve sonuçlandırılır.

34. REFERANSLAR

TS EN ISO/IEC 17065 Uygunluk değerlendirmesi- Ürün, proses ve hizmet belgelendirmesi yapan kuruluşlar

için şartlar TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve kalibrasyon laboratuvarlarının yeterliliği için genel şartlar

TÜRKAK R.50.04 Ürün Belgelendirme Kuruluşlarının Akreditasyonuna Dair Rehber

TÜRKAK R.50.08 Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (305/2011/AB) Kapsamında Onaylanmış Kuruluş Adaylarının Akreditasyon Rehberi

28703 Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (305/2011/AB)

31869 Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (305/2011/AB) Kapsamında Onaylanmış Kuruluşların Görevlendirilmesi, İzlenmesi ve Denetlenmesi Hakkında Tebliğ

NB-CPD/SG17/09/069r3 Revised Position Paper: EN 1090-1:2009+A1:2011- Certification of FPC of steel and aluminium structural components

NB-CPR/17/722r8 Guidance to notified bodies on the Assessment and Verification of Constancy of Performance under the Construction Products Regulation

NB-CPR 15-639r3 Sampling in AVCP systems 1 and

1+ NB-CPR/14-612r8 Issuance of certificates under CPR

NB-CPR/19/813r1 Guidance to notified certification bodies providing services in relation to rebranded construction products in AVCP systems 1+, 1, and 2+

NB-CPR/18-772r2 Reissuance of test reports

Yürürlük Tarihi: 21.04.2025	Revizyon No: 00	Sayfa: 20/21
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
305/2011/AB YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI	Doküman No: HPG.16

NB-CPR/19/792r5 Use of historical assessment data

NB-CPR/17/724r4 The role of notified bodies in relation structural construction products in

AVCP system 2+ NB-CPR/14/594r7 Use of facilities outside the testing laboratory of the notified body

NB-CPR/13/567r8 What certification of an FPC system means for construction products at AVCP system 2+ NB-CPR/17-744r2 Subcontracting of NB work

NB-CPR/16/684r3 Frequencies for the surveillance, assessment and evaluation of factory production control NB-CPR/16/683r2 Communication between Notified Bodies and Market Surveillance authorities

NB-CPR/19/793r4 Coverage of harmonised standards

REVİZYON BİLGİLERİ		
Rev. No	İlk Yayın / Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	21.04.2025	İlk yayın yapıldı.

HAZIRLAYAN	ONAY
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR

Yürürlük Tarihi: 21.04.2025	Revizyon No: 00	Sayfa: 21/21
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		